



AANVRAAG VERLOF

Verzoek vrijstelling wegens (andere) gewichtige omstandigheden, tot maximaal 10 schooldagen. (zie voor toelichting tweede bladzijde)

Gegevens leerling(en)

Achternaam

Voornaam 1 Geboortedatum Groep

Voornaam 2 Geboortedatum Groep

Voornaam 3 Geboortedatum Groep

Reden verzoek:

- Vakantie opgelegd door werkgever (zie voorwaarden Brochure verlof aanvragen), verklaring werkgever bijvoegen
- Anders, namelijk

.....
.....
.....

Betreft de volgende dag(en):

Gegevens ouder/verzorger:

Naam

Postcode Woonplaats

Telefoon

Datum aanvraag Handtekening

In te vullen door de directie van de school:

Datum binnenkomst Handtekening.....

WEL/NIET akkoord

Opmerkingen

.....

Toelichting:

In een aantal situaties mag de directie van de school goedkeuren dat uw zoon/dochter één dag of en aantal dagen geen onderwijs volgt. Dit wordt 'verlof buiten de schoolvakanties' genoemd.

Situatie 1: Vakantie opgelegd door werkgever

De directie van de school mag hiervoor een verlof geven van maximaal 10 schooldagen.

Dit mag als:

- blijkt uit een verklaring van uw werkgever dat er geen vakantie mogelijk is tijdens de schoolvakantie en u binnen de één van de daarvoor vastgestelde beroepsgroepen werkt (zie brochure verlof aanvragen)

Dit mag nooit als het gaat om de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof om deze reden kan:

- alleen worden verleend door de directie van de school
- één keer per schooljaar worden verleend
- voor maximaal 10 schooldagen worden verleend
- niet worden verleend voor een tweede vakantie

Situatie 2: Andere gewichtige omstandigheden

Als er sprake is van andere gewichtige omstandigheden mag de directie in een aantal gevallen verlof verlenen:

- verhuizing
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, als dit niet buiten lestijd kan plaatsvinden
- voor het bijwonen van een huwelijk
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- bij ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- in situaties, waarbij naar oordeel van de directie sprake is van een situatie zoals is bedoeld in de Leerplichtwet onder "andere gewichtige omstandigheden"

De directie van de school mag voor maximaal 10 schooldagen verlof verlenen.

Soms is er sprake van een situatie waarbij vrijstelling voor meer dan 10 dagen wordt gevraagd. Dit moet u rechtstreeks aanvragen bij de leerplichtambtenaar via de gemeente Almere, te bereiken op telefoonnummer 14036.

Als uw kind niet op school is, terwijl hiervoor geen toestemming is verleend moet de directie dit melden aan de leerplichtambtenaar. Deze stelt dan een onderzoek in. Als blijkt dat u uw kind zonder geldige reden van school heeft gehouden, maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op en stuurt dit aan de officier van justitie.